广东金融学院学生短期出国（境）外事备案表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | |
| 出生日期 |  | | 班级学号 | |  | |
| 所在学院 |  | | 身份证号码 | |  | |
| 护照号码 |  | | 护照有效期 | |  | |
| 护照类型 | □外交护照 □公务护照 □普通护照 | | | | | |
| 签证号码 |  | | 签证有效期 | |  | |
| 签证类型 | □签证 □停留证件 □居留证件 □免签 □其他 | | | | | |
| 出国（境）国家（地区） |  | | 国（境）外接待单位名称 | |  | |
| 出国（境）时间 | 自 年 月 日至 年 月 日 | | | | | |
| 出国（境）事由 |  | | | | | □参加学术会议  □参加学科竞赛  □合作研究  □交换生 |
| 申请人  国内住址 |  | | | 紧急联系人  姓名和电话 | |  |
| 申请人  国（境）外住址 |  | | | | | |
| 申请人联系电话：  E-mail: | | 申请人签名： | | | | |
| 报备部门须保证以上填写的内容真实、准确、完整，校内人员需在国（境）外停留居留期间遵守中华人民共和国及当地法律法规。  申请人部门领导签字（盖章）： 联系电话：  办理人签字： 联系电话：  申请日期： 年 月 日 | | | | | | |

**注：此表一式两份，报备部门自留一份，报送国际交流与合作处一份。**